

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

30.08.2013 года

с. Верхнерусское

№ 183/01-13

**Об утверждении Положения
о формах и процедурах проведения аттестации**

На основании Приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района СК Приказ № 668/02-3 от 21.08.2013г., решения Педагогического Совета № 1 от 30.08.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников. (Приложение № 1).
2. Утвердить аттестационную комиссию в составе: Председатель комиссии: -Похилько В.Д. директор, заместитель председателя -Бордоносова Л.А. заместитель директора по УВР, ответственный секретарь – Комарова И.В., учитель физики, члены комиссии: Ипатова Н.С. заместитель директора по УВР, Кругликова О.А., председатель профсоюзного комитета, Лашко З.Г. учитель биологии Теркунова Т.И. учитель иностранного языка, Макрушина Н.А. учитель русского языка и литературы.
3. Бордоносовой Л.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. составить график работы аттестационной комиссии;
 - 3.2. разработать план работы проведения аттестации педагогических работников, срок полномочий, график работы;
 - 3.3. разработать тестовые материалы оценки профессиональной компетентности.
 - 3.4. организовать работу комиссии согласно Настоящему Положению.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бордоносому Л.А. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы



В.Д. Похилько

С приказом ознакомлена:

Л.А.Бордоносова

**Порядок
проведения аттестации на подтверждение соответствия педагогических
работников занимаемой должности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

Основанием для проведения аттестации является представление руководителя школы по заявлению аттестуемого педагогического работника.

Представление на аттестуемого педагогического работника руководитель школы включает всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника; результатов профессиональной деятельности; информацию о прохождении курсов повышения квалификации; сведения о результатах предыдущей аттестации.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). В случае несогласия с представлением работодателя педагог может подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.

Руководитель школы письменно информирует педагогического работника, подлежащего аттестации, о дате и месте проведения аттестации не позднее чем за месяц до ее начала.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

На первом этапе письменное квалификационное испытание проводится тестирования на знание основ требований ФГОС по области знаний, основ методики и технологии преподавания предмета и по вопросам возрастной физиологии и психологическим особенностям детей в письменной форме.

На втором этапе аттестуемому педагогу предлагается два варианта на выбор:

1) подготовка конспекта урока (занятия) по предмету и его проведение, который он преподает в текущем году;

2) Представление своего опыта работы, решение педагогических ситуаций.

Аттестационная комиссия принимает к рассмотрению результаты тестирования, при условии правильных ответов не менее 2/3 заданных в ходе тестирования вопросов, экспертное заключение по результатам выбранного аттестуемым педагогом варианта практического задания.

По результатам аттестационных испытаний педагогического работника с целью подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Принято на заседании Педсовета
Протокол № 1 от «30» августа 2013 г

«Утверждено»

Протокол № ___ от «___» _____ 2013 г.

Управляющего совета школы

Введено в действие приказом директора школы № 183/01-13 от 30 августа 2013г.