

**Положение о приёме и комплектовании 10-х классов (универсальных)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-е универсальные классы МБОУ «СОШ №19»

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);
- Закона Ставропольского края от 30.07.2013 г №72-КЗ (ред.от 23.07.2015) «Об образовании»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394);

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования, в том числе в части приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение на ступени среднего (полного) общего образования.

1.4. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования

1.5. При комплектовании 10-х универсальных классов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» соблюдается принцип общедоступности среднего (полного) общего образования.

1.6. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

## **2. Порядок приема обучающихся в универсальные классы**

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее (полное) общее образование на третью ступень обучения.

2.2. Прием обучающихся на третью ступень обучения осуществляется директором школы или ответственным лицом.

2.3. Для зачисления в 10-е универсальные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора от родителей (законных представителей) (приложение №1);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность;
- ведомость образовательных достижений (если обучался в другом образовательном учреждении).
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).

2.4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается приказом по Учреждению.

2.5. После окончания приема заявлений зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей через официальный сайт в сети Интернет и на информационных стендах в школе.

Принято на заседании Педсовета  
Протокол № 6 от 21.05.2018

